

IBR kat: 2.Üzleti belső használatra

Külső partner által szervezett programokon, konferenciákon való részvétel céljában a résztvevőket kapcsolatos ügyintézés érdekében az adatok gyűjtése, rögzítése, tárolása, továbbítása	Részvétel ügyintézése céljából	Program szervezője, partner, rendezvényszervező			elektronikus beléptető rendszer, étkezősban elektronikusban (excel, pdf, kétds mappa), Papír alapon	Beosztás, E-mail címek, Lakcím, Név, Saját gépjármű használat / saját tulajdonú személygépkocsi adatai, Személyazonosító igazolvány száma, Születési dátum, Születési hely, Távoletlétezetek, Telefonszám	nem	nem	Munkaviszony megszűnése	Hozzájárulás	követlenül az érintett
VI. EGYEB TAMOGATÓ ADATKEZELÉSI TEVEKENYSÉGEK											
Bezerzési eljárások, szerződéses megalkotás, bezerzési eljárásokhoz szükséges nyomtatványok, versenykiírások, lebonyolítás, összerfektetés megalkotása, bezerzési szereplők és jogszabályok nyilvántartása stb. törése.	nem történik átadás			MVM Zrt.	EXCEL fájl számlógépen, EXCEL fájl szerverben, MVM által üzemeltetett rendszerben, MVM fájl szerverben feltölve, Papír alapon, SAP rendszerben feltölve, SAP SRM rendszerben, Word	- elérhetőségek/munkáltató (Munkáltató neve, Szervezeti egység, Munkakör/Beosztás, Vállalati e-mail cím, Vállalati mobil telefon, Vállalati vezetékes telefon) - képviselet/végzettség (iskola-végzettség, korábbi munkáltató/szakmai gyakorlat, engedélyhez kötött tevékenység esetében regisztráció pl. kamarai tagság)	nem	nem	Bezerzési folyamat létrejöttét szerződés megszűnése, IOP003_IRATKEZELES	Jogos érdek	követlenül az érintett
A számviteli és adóssági jogszabályoknak való megfelelés érdekében a jogszabályokban illetve az erri szűz szabályzatban előírt elszámoláshoz kapcsolódó formanyomtatványok alkalmazása, valamint pénzforgalmi és bankkártya használatával összefüggő személyes adatkezelés céljából az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, törése.	nem történik átadás			MVM Zrt.	Papír alapon, SAP MM rendszerben , Gépkecsi elszámolási rendszer (számfejtő program)	Cég neve, Munkakör / beosztás, Név, Székelyhely/ telephely, Szervezeti egység, Születési dátum, TB ellátások, Törzsszám	nem	nem	Irattkezelési szabályzat szerint (IOP003)	Jogos érdek, illetve jogi kötelezettség	követlenül az érintett, más adatkezelő, más belső szervezeti egység
Utazásszervezési célból az igénybe vevő adatainak gyűjtése, rögzítése, továbbítása, törése.	Ügyintézés	Utazási Iroda		MVM Zrt.	Elektronikusban (excel, pdf, kétds mappa), MVM fájl szerver - Excel fájl, Papír alapon (pl. szabadság nyilvántartás)	Anyja neve, E-mail címek, Lakcím, Név, Saját gépjármű használat / saját tulajdonú személygépkocsi adatai, Személyazonosító igazolvány száma, Születési dátum, Születési hely, Távoletlétezetek, TB kiskönyv, Telefonszám, Törzsszám, kártya száma, Ütövelészet	nem	nem	Irattkezelési szabályzat szerint (IOP003)	Jogos érdek	követlenül az érintett
Munkavállalók, tisztviselők, egyéb foglalkoztatott természetes személyek tevékenységével összefüggő áronk (beleértve kártérítésségi felelősségének biztosítása a Biztonsági szabályzatban előírt formanyomtatványok alkalmazása, személyi birtoklások) nyilvántartása érdekében az adatok tárolása és törése.	Szerződéses kötelezettség	Birtoklótársaság		MVM Zrt.	A felelős szakterület munkatársai saját jelszóval védett számlógépen, illetve a központi rendszeren tárolnak személyes adatokat.	Név, Lakcím, Anyja neve, Születési hely, Születési idő, Személyi igazolvány és lakcímkártya szám, TAJ-szám, Bankszámlaszám, Munkáltató neve, Munkakör, Magán telefonszám, Baleseti, gyógykezelési és kártérítési információk,	nem	nem	Munkaviszony ideje	Társasági döntés	követlenül az érintett, illetve munkavédelmi adatszolgáltatás
Szerződések teljesítése során keletkező belső dokumentumok nyilvántartása (jegyárkönyvek, műszaki dokumentumok, hatósági engedélyezési dokumentumok, stb.) rögzítése, tárolás, felhasználás, törés.	nem történik átadás			MVM Zrt.	A Bezerzési szakterület munkatársai saját jelszóval védett számlógépeken, illetve a központi rendszeren tárolnak személyes adatokat, A Kereskedelmi szakterület munkatársai saját jelszóval védett számlógépeken, illetve a központi rendszeren tárolnak személyes adatokat, A személyes adatok kezeléséhez az SMCS szoftvert használják. A papíralapú adatok tárolása zártató szekrényben történik. Az adatkezelési tevélsé saját jelszóval védett számlógépen tárol személyes adatokat, DaNetet, elektronikus (CRM, LIBRA, TRIP, SQL, Ms Office, VCC, fájl szerver, Wave, ILLAS stb), Elektronikus (CRM, LIBRA, TRIP, SQL, Ms Office, VCC, Wave, ILLAS, fájl szerver, stb), Elektronikus adatként (pl. munkavállaló által nyilvántartott excel fájl, az adatot tartalmazó dokumentum pdf fájlként hirtelydárban), elektronikusban (excel, word, pdf, e-mail, névjegyzetben, kétds mappa), ELO, SZR-ELD (MVM által üzemeltetett), Excel, word, pdf fájlban, fájl szerverben, fájl szerverben, fájl szerverben tárolt és papír alaponpapír alapon, Genetec képrögzítő, központi szerverben, lefűzve mappaiban, lefűzvepapír alapon, Munkavállaló által nyilvántartott excel fájl a fájl szerverben, MVM fájl szerver, MVM szerverben (MS WORD, Excel), N/ASAP HCM, NFM-KBER rendszer (IT és ICT bezerzőkék táj, és jóváhagyás), Outlook, Páci, Papír alapon (szerződés, névjegykártya), papír alapon, PROVIT (MVM által üzemeltetett), SAP (MVM által üzemeltetett), SAP BI, SAP ERP 6.0, SAP SRM, SAP-BA felhőzött elektronikus dokumentum, Share Point (szerződések véleményezése), Szerződésben szerepel, Telefonban, WinAccess adatbázis, Word	Adószám/Adóazonosító jel, Állampolgárság, Anyja neve, Bankszámlaszám, Beosztás, Bérleti feltételek, Cég neve, Elektronikus megfigyelő rendszer (beleptető rú), E-mail címek, Értéktáji cím (tartózkodási hely), Fénykép, Iskolai és szakigazgatók adatai, Lakcím, Munkakör / beosztás, Munkáltató, Munkavédeli szabály, Név, Saját gépjármű használat / saját tulajdonú személygépkocsi adatai, Székelyhely/ telephely, Személyazonosító igazolvány száma, Szervezeti egység, Születési dátum, Születési hely, TAJ szám, Tanulmányi szerződéssel kapcsolatos adatok , Társadalom-biztonsági azonosító jel, Távoletlétezetek, Telefonszám, Teffigyelő rú.) adatai, Törzsszám, Utövelészet, Vállalati e-mail cím, Vállalati mobil telefon, Vállalati vezetékes telefon	nem	nem	IOP003 szerint	A közoklratókról, a közveletlratókról és a magánveletlári anyag védelemről rendelkező 1995. évi LXVI. törvény	követlenül az érintett
Számlakezelés érdekében az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, törése.	nem történik átadás			MVM Zrt.	A Bezerzési szakterület munkatársai saját jelszóval védett számlógépeken, illetve a központi rendszeren tárolnak személyes adatokat, A fto szerver üzemeltetődje az MVM Zrt., A Kereskedelmi szakterület munkatársai saját jelszóval védett számlógépeken, illetve a központi rendszeren tárolnak személyes adatokat. A személyes adatok kezeléséhez az SMCS szoftvert használják. A papíralapú adatok tárolása zártató szekrényben történik. Az adatkezelési tevélsé saját jelszóval védett számlógépen tárol személyes adatokat, Elektronikus (CRM, LIBRA, TRIP, SQL, Ms Office, VCC, Wave, ILLAS, fájl szerver, stb), papír alapúelektronikus (CRM, LIBRA, TRIP, SQL, Ms Office, VCC, fájl szerver, Wave, ILLAS stb), MVM fájl szerver, NFM-KBER rendszer (IT és ICT bezerzőkék táj, és jóváhagyás), Share Point (szerződések véleményezése), papírmunkavállaló által nyilvántartott Excel fájl a fájl szerverbenSAP (MVM által üzemeltetett) ELSZ-ELD (MVM által üzemeltetett), N/ASAP HCMWinAccess adatbázis, Genetec képrögzítő, papírSAP ERP 6.0, SAP BI, Excel fájl, papír alapon; DaNetSAP ERP 6.0, SAP BI, Excel fájl, papír alapon; DaNetSAP ERP 6.0, SAP BI, Excel fájl, papír alapon; DaNetpapíron, excel fájlbanpapíron, excel fájlbanfájl szerverben éu/vagy papíron éu/vagy telefonbanfájl szerverben éu/vagy papíron éu/vagy telefonbanfájl szerverben éu/vagy papíron éu/vagy telefonbanWord, Excel, Access fájlak. PROVIT (MVM által üzemeltetett), SAP SRM rendszerben, valamint papír alapon ELO/SAP SRM rendszer, valamint papír alapú tárolás SAP SRM rendszer, SAP 6.0 rendszer, valamint papír alapú tárolás fájl szerverben, kétds mappaiban, illetve egy phkány papír alapon a Társaság székhelyén kétds szakterületben. Páciá Bezerzési szakterület munkatársai saját jelszóval védett számlógépeken, illetve a központi rendszeren tárolnak személyes adatokat.	Adószám/Adóazonosító jel, Anyja neve, Bankszámla-szám, Beosztás, Bérleti feltételek, Cég neve, E-mail címek, Értéktáji cím (tartózkodási hely), Fénykép, Lakcím, Munkakör / beosztás, Munkáltató, Név, Székelyhely/ telephely, Személy-azonosító igazolvány száma, Szervezeti egység, Születési dátum, Születési hely, TAJ szám, Tanulmányi szerződéssel kapcsolatos adatok, Társadalom-biztonsági azonosító jel, Távoletlétezetek, Telefonszám, Törzsszám, Vállalati e-mail cím, Vállalati mobil telefon, Vállalati vezetékes telefon	nem	nem	IOP003 szerint	A közoklratókról, a közveletlratókról és a magánveletlári anyag védelemről rendelkező 1995. évi LXVI. törvény	követlenül az érintett
Szervezeti egység szintű nyilvántartás a munkavállalók (biztségszolgák stb.) elérhetőségeinek biztosítására. Rögzítés, tárolás, felhasználás, törés. (Nem tartozik ide a csoportosított telefonkönyv.)	nem történik átadás			MVM Zrt.	AD, BSZK által felügyelt számlógép menürendszer, Excel, fájl szerverben, Papír alapon, Saját számlógépen, SAP	Adóazonosító jel, Anyja neve, Bank-számlaszám, Beosztás, Bexxxx azonosító, Egységig-biztonsági kártya, Elérhetőség (napór), E-mail címek, Felhasználó-név, Gépkecsi vezető engedély száma, Lakcím, Munkakör / beosztás, Név, Privát e-mail cím, Személy-azonosító igazolvány száma, Szervezeti beosztás, Születési dátum, Születési hely, Társadalom-biztonsági azonosító jel, TB ellátások, Telefonszám, Törzsszám, Végzettségi adatok, Vevő lakcíme, Vevő neve, Vevő törzsszáma	nem	nem	Munkaviszony/jogviszony megszűnése	Munkaszerződés teljesítése	követlenül az érintett/más belső szervezeti egység